

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE**

### **ART. 1 - Oggetto del regolamento**

L'Unione delle Camere di Commercio della Calabria (Unioncamere Calabria) per perseguire le proprie finalità istituzionali può ricorrere, se necessario, alla collaborazione di esperti (sia persone fisiche che persone giuridiche), individuati sulla base delle specifiche competenze professionali possedute, per l'espletamento di funzioni e compiti di assistenza e di consulenza o per la esecuzione di specifici progetti e/o di altre prestazioni tecniche e/o scientifiche.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 7 (comma 6-bis) del decreto legislativo n. 165/2001 - così come sostituito dall'art. 32, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 - e per ottimizzare le procedure di individuazione ed utilizzo di tali esperti l'Unioncamere Calabria ha predisposto il presente regolamento che disciplina le procedure di implementazione, aggiornamento ed utilizzo di una apposita banca dati esperti ai quali affidare le collaborazioni in argomento, purchè il loro costo sia di importo complessivo non superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA.

La procedura di individuazione e la conseguente assegnazione degli incarichi non si applicherà per gli incarichi relativi ad attività professionali il cui costo sia di importo complessivo inferiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA.

La procedura di individuazione e la conseguente assegnazione degli incarichi non si applicherà per gli incarichi relativi ad attività professionali il cui costo sia di importo complessivo superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA, per le quali l'Unioncamere Calabria individuerà gli Esperti facendo esclusivamente ricorso ad una selezione pubblica.

### **ART. 2 - Aree tematiche**

L'inserimento nella banca dati esperti è consentita a specialisti laureati, inseriti sia in forma individuale che in forma societaria, con specifica esperienza professionale almeno biennale nelle seguenti aree tematiche:

- 01) Area Tecnica e di Ricerca e Sviluppo (ad esempio: progettazioni e direzione lavori opere edili, tecnologie delle produzioni, ambiente, infrastrutture, trasferimento tecnologico, ecc.);
- 02) Area Economica, Finanziaria ed Internazionalizzazione (ad esempio: marketing territoriale, studi di fattibilità, analisi finanziarie ed economiche, cooperazione allo sviluppo nazionale ed internazionale, attività di assistenza all'internazionalizzazione delle imprese, ecc.);
- 03) Area Contabile e Fiscale (ad esempio: problematiche contabili, aspetti fiscali, ecc.);
- 04) Area Legale (ad esempio: aspetti legislativi e/o giuridici nazionali ed internazionali, contrattualistica, regolamenti, ecc.);

- 05) Area Gestionale ed Organizzativa (ad esempio: organizzazione amministrativa, operativa, sistemi di gestione, certificazioni, ecc.);
- 06) Area Formazione (ad esempio: organizzazione di corsi di formazione, docenze in corsi di formazione alle imprese ed ai dipendenti della P.A. anche se relative alle altre aree professionali, ecc.);
- 07) Area Marketing (ad esempio: ricerche ed analisi di mercato, piani di penetrazione commerciale nazionali ed all'estero compresa l'assistenza alle imprese ed alla P.A.);
- 08) Area Comunicazione e pubblicità (ad esempio: campagne pubblicitarie, servizi giornalistici, comunicazioni istituzionale di imprese e P.A., ecc.);
- 09) Area Informatica (ad esempio: assistenza alle imprese ed alla P.A. per gli aspetti informatici, telematici, implementazione e gestione portali e siti web, ecc.);
- 10) Area Progetti di sviluppo socio-economico (ad esempio: redazione, gestione o monitoraggio dei progetti, precisandone la natura ed il ruolo ricoperto);
- 11) Altre Aree (relative ad attività ritenute non altrove classificabili).

L'iscrizione nella banca dati esperti non comporta alcun diritto per l'interessato ad essere chiamato a svolgere funzioni di esperto dell'Unioncamere Calabria e non dà titolo, in alcun modo, a pretese o diritti di reclutamento presso l'Unioncamere Calabria.

### **ART. 3 - Modalità di richiesta di iscrizione nella banca dati ed aggiornamento dei dati**

La banca dati è di tipo aperto per cui potrà essere richiesta dall'interessato l'iscrizione, la cancellazione o l'aggiornamento dei dati in essa inseriti in qualsiasi momento.

Gli interessati ad incarichi di esperto, per l'inserimento nella banca dati, dovranno trasmettere all'Unioncamere Calabria la seguente documentazione:

- persone fisiche: modulo di candidatura (allegato 1) e scheda specializzazioni (allegato 3) corredati dal proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritti secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- persone giuridiche: modulo di candidatura (allegato 2) e scheda specializzazioni (allegato 3), debitamente sottoscritti secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Per ogni candidatura saranno inserite nella banca dati le informazioni relative ai dati anagrafici, alla formazione ed ai titoli, alle esperienze lavorative così come classificate negli appositi moduli.

Il periodo di validità dei dati trasmessi è di 12 mesi dalla formulazione della richiesta di inserimento. Scaduto tale periodo i nominativi per i quali che non siano stati effettuati aggiornamenti o per i quali non sia stato almeno confermato l'interesse ad essere presenti nella banca dati, saranno automaticamente eliminati dalla stessa.

L'Unioncamere Calabria si riserva, in ogni caso, la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nel modulo di candidatura, nella scheda specializzazioni e nel curriculum vitae e di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Saranno inserite nella banca dati esclusivamente le candidature che presentino i seguenti requisiti minimi (sia per le persone fisiche, sia per le persone giuridiche ed i loro legali rappresentanti):

- a) assenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- b) assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- c) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità tecnica e professionale.

Le candidature incomplete, imprecise o non corrispondenti ai requisiti minimi di iscrizione non verranno prese in considerazione, così come saranno escluse le candidature che non presenteranno corrispondenza tra le aree di specializzazione e le esperienze professionali indicate nel modulo, nella scheda specializzazioni e/o nel curriculum vitae.

I soggetti che chiedono l'iscrizione alla banca dati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, l'esclusione dalla banca dati, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto eventualmente già in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'Unioncamere Calabria.

#### **ART. 4 - Esame delle domande ed iscrizione nella banca dati**

Le domande pervenute sono esaminate dal Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria, o da un suo delegato, per la verifica della completezza delle informazioni richieste e della presenza dei requisiti formulati.

Accertata la sussistenza di tali requisiti e la corrispondenza tra le aree di specializzazione e le esperienze professionali indicate, il nominativo è inserito nella banca dati assegnando, per ogni area tematica indicata dal richiedente, il livello professionale corrispondente.

I diversi livelli di professionalità, ai quali corrispondono altrettanti livelli di compenso determinati dall'Unioncamere Calabria, sono quelli di seguito indicati:

- a) Esperto di fascia A;
- b) Esperto di fascia B;
- c) Esperto di fascia C.

Per gli esperti di fascia A i requisiti di ordine tecnico-professionale richiesti, con riferimento alle aree di specializzazione di cui all'art. 2, sono i seguenti:

- a) Docenti universitari ordinari e associati;
- b) Ricercatori (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno cinque anni di esperienza documentata;
- c) Dirigenti e funzionari d'azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari pubblici purchè muniti di laurea specialistica (o appartenente al vecchio ordinamento) e con esperienza almeno decennale documentata;
- d) Dirigenti pubblici con almeno cinque anni di esperienza documentata.

Per gli esperti di fascia B è richiesta la laurea specialistica (o appartenente al vecchio ordinamento) ed almeno cinque anni di esperienza documentata nelle aree di specializzazione. Potranno altresì essere inquadrati nella fascia B anche i soggetti non muniti della laurea specialistica (o appartenente al vecchio ordinamento) che posseggano un'esperienza almeno decennale documentata.

Per gli esperti di fascia C è richiesta la laurea specialistica (o appartenente al vecchio ordinamento) ed almeno due anni di esperienza documentata nelle aree di specializzazione. Potranno altresì essere inquadrati nella fascia C anche i soggetti non muniti della laurea specialistica (o appartenente al vecchio ordinamento) che posseggano un'esperienza almeno quinquennale documentata.

La mancanza dei requisiti per l'inquadramento nella fascia fa decadere la richiesta di iscrizione limitatamente alla Specializzazione e/o all'intera Area Professionale di riferimento.

#### **ART. 5 - Utilizzazione della banca dati e conferimento dell'incarico di collaborazione**

Gli incarichi di collaborazione sono individuati dal Responsabile del Procedimento allorché ricorrano i seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve rispondere ad obiettivi e/o progetti specifici e determinati;
- b) si è preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Unioncamere Calabria;
- c) sono stati preliminarmente determinati oggetto, durata, modalità di espletamento e compenso della collaborazione;
- d) si è preliminarmente accertata la sussistenza della relativa copertura finanziaria.

Poiché non è prevista la predisposizione di graduatorie pubbliche per l'assegnazione degli incarichi di collaborazione, il Responsabile del Procedimento - una volta ottenuta l'autorizzazione del Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria - si avvarrà della banca dati per selezionare gli esperti che abbiano requisiti tali da rispondere alle esigenze individuate.

La selezione degli esperti è effettuata dal Responsabile del Procedimento secondo le seguenti modalità:

1. ricerca nella banca dati degli esperti con profilo professionale coerente con i termini di riferimento (aree di specializzazione e numero minimo di anni di esperienza) richiesti dall'attività da svolgere;

2. individuazione, laddove possibile, di almeno una terna di esperti.

I nominativi individuati dal Responsabile del Procedimento saranno sottoposti al Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria che valuterà l'opportunità di far svolgere un colloquio e/o eventualmente di acquisire ulteriore documentazione comprovante i requisiti professionali indicati nei moduli di candidatura.

Sulla base delle indicazioni ricevute dal Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria, il Responsabile del Procedimento provvederà a contattare i nominativi selezionati per acquisire:

1. la disponibilità degli interessati ad assumere l'incarico;
2. l'eventuale preventivo economico, completo della proposta tecnica indicante le modalità di esecuzione dell'incarico.

Acquisite tali informazioni, il Responsabile del Procedimento proporrà i nominativi che avranno dichiarato la propria disponibilità ad acquisire l'incarico (e che eventualmente avranno formulato il preventivo economico, se loro richiesto) al Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria.

Sulla base di tali dati, il Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria - sulla base delle valutazioni di eventuali precedenti incarichi già assolti, di un'analisi comparativa dei profili professionali coerenti e del miglior rapporto prezzo-qualità dell'eventuale preventivo economico - individuerà il nominativo dell'Esperto al quale verrà assegnato l'incarico.

Quando possibile, nell'individuazione del nominativo al quale conferire l'incarico, il Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria terrà conto sia degli incarichi già in corso che di quelli conferiti nell'ultimo trimestre allo scopo di effettuare una rotazione nell'assegnazione degli incarichi tra i nominativi presenti nella banca dati.

#### **ART. 6 - Valutazione della prestazione**

Al termine della prestazione, il Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria effettuerà una valutazione della prestazione (punteggio da 0 a 10) che terrà conto della qualità dell'attività svolta oltre che del rispetto delle modalità e dei tempi di esecuzione.

#### **ART. 7 - Norma transitoria**

Nelle more che sia implementata la banca dati di cui al presente Regolamento, e comunque non oltre il 31 gennaio 2008, gli incarichi potranno essere conferiti dal Segretario Generale dell'Unioncamere Calabria purchè nel provvedimento sia motivata la scelta effettuata.

Catanzaro 20/12/2007

Il Segretario Generale  
Dott. Maurizio Ferrara