



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Donatella ROMEO**
Indirizzo(i) Via A. De Curtis, 2 – 88900 Crotona [c/o CCIAA Kr]
Telefono(i) +39 0962 6634213
Fax +39 0962 6634200
E-mail donatella.romeo@kr.camcom.it
Public profile <http://www.linkedin.com/in/donatellaromeo>
Cittadinanza italiana
Data di nascita 03.06.1971
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 12 ottobre 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario generale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona
Principali attività e responsabilità	Funzione di vertice dell'amministrazione camerale e direzione del personale dell'ente. Nomina del 12.10.2004 da parte del Ministro delle Attività Produttive su designazione della Giunta camerale. Già reggente dal 01.04.2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona – via Antonio De Curtis, 2 – 88900 Crotona
Tipo di attività o settore	Ente pubblico con funzioni di interesse generale per la promozione delle imprese e del territorio
Date	Dal 03 agosto 2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale Unione Regionale delle Camere di Commercio della Calabria
Principali attività e responsabilità	Funzione di vertice dell'amministrazione con competenze sulla gestione amministrativa, tecnica e finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via delle Nazioni, 24 – 88040 Lamezia Terme
Tipo di attività o settore	L'Unione Regionale cura e rappresenta gli interessi generali delle Camere di Commercio associate nei confronti dell'Ente Regione, del sistema regionale delle istituzioni e degli altri enti locali, per la trattazione e definizione di materie ed iniziative di comune interesse.

Date	Da giugno 2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del comitato provinciale Unicef di Crotona
Principali attività e responsabilità	Realizza gli indirizzi programmatici del comitato direttivo attraverso la definizione e la realizzazione di un piano di attività annuale. Vigila sulla candidature dei volontari congiuntamente all'area centrale di coordinamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato italiano per l'unicef onlus – organizzazione non governativa (ong) – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Terzo settore – volontariato. Il comitato italiano per l'unicef onlus è parte integrante della struttura internazionale dell'Unicef – fondo delle nazioni unite per l'infanzia – organo sussidiario dell'Onu con il mandato di tutelare e promuovere i diritti dei bambini in tutto il mondo, nonché di contribuire al miglioramento delle loro condizioni di vita.
Date	Triennio 2009-2011
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della materia “economia”
Principali attività e responsabilità	Analisi economie e statistiche territoriali. Riconoscimento del consiglio della facoltà di Economia dell'Università della Calabria – riunione del 22.04.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi della Calabria – Arca vacata di Rende - Cosenza
Tipo di attività o settore	Studi economici
Date	Triennio 2009-2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio d'Amministrazione del Consorzio Servizi Avanzati di Taranto (CSA)
Principali attività e responsabilità	Il consiglio di amministrazione provvede alla ordinaria amministrazione della società consortile compiendo le operazioni necessarie all'attuazione dell'oggetto sociale conformemente agli indirizzi espressi dall'assemblea dei soci che ne esercita il controllo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Servizi Avanzati Taranto, viale Virgilio 16, Taranto
Tipo di attività o settore	Società in house providing del sistema camerale che svolge attività di assistenza e sostegno alle camere di commercio. La società può favorire il miglioramento qualitativo e quantitativo delle informazioni contenute negli archivi e nelle basi dati, curare la formazione, eseguire gli adempimenti che non richiedano una diretta prestazione da parte delle singole camere di commercio, gestire interventi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sanificazione, gestire interventi tecnico ingegneristici di progettazione lavori
Date	Triennio 2006-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del consiglio d'amministrazione di “Cultura e Innovazione scarl”
Principali attività e responsabilità	Il consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed ha la facoltà di compiere tutti gli atti necessari per la realizzazione dell'oggetto sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cultura e innovazione scarl – via M. Nicoletta, 28 – 88900 Crotona
Tipo di attività o settore	Attività di ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria
Date	Triennio 2006-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del consiglio di amministrazione di “Sviluppo Italia Calabria – business innovation center s.c.p.a.”
Principali attività e responsabilità	Il consiglio di amministrazione redige il business plan, il budget ed il piano degli investimenti della società, costituisce ulteriori società partecipate per la realizzazione dell'oggetto sociale, concede finanziamenti e contributi, rilascia garanzie a favore delle società partecipate necessarie e/o strumentali al conseguimento dell'oggetto sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Alberto Serra, 46 – 87100 Cosenza
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese

Date	Dal 04.10.2006 al 30.04.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale del Comune di Crotona
Principali attività e responsabilità	Provvedere ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo del Comune, secondo le direttive impartite dal sindaco, sovrintendere alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crotona – p.zza della Resistenza 88900 Crotona
Tipo di attività o settore	Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze
Date	Dal 30.05.2005 al 28.07.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale della Camera Arbitrale di Crotona
Principali attività e responsabilità	Dirigere la Camera Arbitrale, con responsabilità sull'attuazione del programma e della gestione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera Arbitrale di Crotona, p.zza Castello, 20 – 88900 Crotona
Tipo di attività o settore	La Camera Arbitrale di Crotona è un'associazione di diritto privato avente i seguenti scopi: - sviluppare, la diffusione e la formazione della cultura arbitrale e degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie nei loro aspetti teorici e tecnici, promuovendo a tal fine tutte le opportune iniziative; - promuovere, in particolare, l'uso dell'arbitrato, interno e internazionale, quale mezzo preferenziale per la soluzione delle controversie; - organizzare ed amministrare procedimenti di arbitrato nazionale ed internazionale e, comunque, di risoluzione alternativa delle controversie; - collaborare, sul piano nazionale e internazionale, con organismi arbitrali già esistenti e con ogni altra organizzazione pubblica o privata per il conseguimento degli scopi di cui sopra.
Date	Triennio 2005-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del comitato tecnico dei segretari generali di Infocamere scpa
Principali attività e responsabilità	Il comitato tecnico dei segretari generali si riunisce con cadenza periodica per analizzare le problematiche connesse all'uso della piattaforma informatica delle camere di commercio e esamina le relative proposte di miglioramento. Analizza altresì le prospettive di mercato e legislative che coinvolgono il sistema camerale per adottare le conseguenti misure organizzative preventive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infocamere Scpa – c.so Stati Uniti 14 - Padova
Tipo di attività o settore	InfoCamere, Società Consortile per Azioni delle Camere di Commercio Italiane, assicura la realizzazione e gestione delle applicazioni necessarie al funzionamento del sistema informatico camerale e al suo "dialogo" con la Pubblica Amministrazione, le imprese e i cittadini. Ha sviluppato e gestisce il sistema telematico che collega fra loro 105 Camere di Commercio, 300 sedi distaccate.
Date	Dal 2003 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Conservatore del registro delle imprese di Crotona
Principali attività e responsabilità	Responsabile della tenuta e della gestione del registro delle imprese, nominato dalla giunta camerale tra i dirigenti dell'ente con pubblicazione della nomina in Gazzetta Ufficiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura – via A. De Curtis, 2 – 88900 Crotona
Tipo di attività o settore	Come previsto dall'articolo 2188 del codice civile attraverso il registro delle imprese si provvede a garantire la pubblicità legale e la certificazione anagrafica delle imprese.

Date Dal 1996 al 2002

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile dell'ufficio provinciale di statistica di Crotona e dell'ufficio di censimento**

Principali attività e responsabilità Il responsabile dell'ufficio provinciale di statistica, è posto in staff con la direzione generale, e garantisce la corretta esecuzione delle rilevazioni, inserite nel piano nazionale di statistica, e la tempestiva trasmissione all'Istat per la diffusione dei dati rilevati

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura – via A. De Curtis, 2 – 88900 Crotona

Tipo di attività o settore Come definito dal D.Lgs. 322 del 06.09.1989 gli uffici di statistica delle camere di commercio sono parte del Sistema statistico nazionale e: *a)* promuovono e realizzano la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza, nell'ambito del programma statistico nazionale; *b)* forniscono al Sistema statistico nazionale i dati informativi previsti dal programma statistico nazionale relativi all'amministrazione di appartenenza, anche in forma individuale ma non nominativa ai fini della successiva elaborazione statistica; *c)* collaborano con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale; *d)* contribuiscono alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi.

Date **Periodo 1997 - 2002**

Lavoro o posizione ricoperti **Direzione e docenza corsi di formazione**

Principali attività e responsabilità Direzione di corsi di formazione organizzati dalla camera di commercio e docenze presso vari enti

Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA Crotona, Corum Modena, Copross Crotona, Centro università a distanza Crotona, istituti tecnici di secondo grado Crotona

Tipo di attività o settore Direzione di numerosi corsi abilitanti alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, alla vendita di prodotti alimentari, abilitanti all'attività di agenti e rappresentanti di commercio. Docenze in corsi per la preparazione all'esame di promotore finanziario, esami post qualifica e approfondimenti economici, conoscenza del territorio

Date **Periodo 2000 - 2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Presidente di varie commissioni di concorso pubbliche**

Principali attività e responsabilità Responsabilità diretta per la gestione delle commissioni di concorso

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Crotona

Tipo di attività o settore Presidente di diverse commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego, per incarichi di collaborazione, per selezioni di progetti, per commissione d'esami (mediatori, agenti di commercio, somministrazione di alimenti e bevande ecc).

Istruzione e formazione

Date **Da ottobre 2008 a febbraio 2009**

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di arabo moderno 1° livello**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenze di base della lingua e della cultura araba - corso base di 40 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Mek Laie onlus – Crotona

Date **Settembre 2007 – Parigi (Francia)**

Titolo della qualifica rilasciata **Learning Tour su Politiche per il finanziamento dello sviluppo delle imprese e dei territori**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Finanziamenti comunitari e benchmarking esperienza francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Unione Nazionale delle Camere di Commercio e Assist Consulting

Date	Settembre 2006 – Stoccolma (Svezia)
Titolo della qualifica rilasciata	Learning Tour in Svezia su Digital Government: bilanciare investimenti in tecnologia, cambiamento organizzativo e stabilità delle istituzioni pubbliche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Finanziamenti comunitari e benchmarking esperienza svedese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Nazionale delle Camere di Commercio, Università di Castellanza e Assist Consulting
Date	Da marzo a luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	inglese commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di approfondimento della lingua inglese commerciale – secondo livello 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School of English
Date	13/14 gennaio – 17 novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Processi decisionali inclusivi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nell'ambito dei cantieri di innovazione del dipartimento Funzione Pubblica, in collaborazione con il Formez sono stati realizzati dei percorsi formativi finalizzati alla creazione e trasferimento di un metodo di lavoro nella gestione dei processi e delle relative decisioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Funzione Pubblica e Formez
Date	Dal 15.05.2003 al 11.12.2003
Titolo della qualifica rilasciata	responsabili direzioni del personale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Forum tematici in materia di direzione del personale delle camere di commercio con approfondimenti anche in materia di contrattazione decentrata di primo e secondo livello e di processi negoziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LIUC – università Carlo Cattaneo
Date	Dal 03.07.2001 al 06.12.2001
Titolo della qualifica rilasciata	Controller
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimenti in materia di sistema di controlli interni come strumento per il monitoraggio dell'attività di gestione. Dei sistemi di controllo direzionale dalla pianificazione al budget di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
Date	16/17.11.1999 e 13/14.12.1999
Titolo della qualifica rilasciata	Realizzazione degli osservatori economici locali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le tecniche di realizzazione degli osservatori economici locali ed il trattamento statistico delle informazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli, 16 – 00187 Roma
Date	Dal 26.03.1998 al 01.07.1998
Titolo della qualifica rilasciata	Euro pass 2
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'utilizzo delle risorse finanziarie dell'unione europea: dalla ideazione alla gestione dei progetti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli, 16 – 00187 Roma

Date	Dal 05.05.1997 al 20.06.1997
Titolo della qualifica rilasciata	Euro pass 1
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lo scenario economico istituzionale dell'unione europea e le politiche di coesione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – via Appia Pignatelli, 16 – 00187 Roma
Date	Anno accademico 1999-2000
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Pianificazione e Marketing del Territorio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piani strategici territoriali e programmi di promozione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria – dipartimento di Pianificazione del Territorio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di specializzazione post laurea
Date	Da Anno accademico 1989/1990 a anno accademico 1993/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Sociali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia politica e industriale, sviluppo regionale Titolo della Tesi: reti infrastrutturali e sviluppo economico: una gerarchia dei centri in Calabria – relatori prof. Riccardo Cappellin e prof. Antonio Aquino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Calabria – Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	Agosto – Dicembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Erasmus programme
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento economie di rete applicate ai sistemi infrastrutturali (il semestre si è concluso con il superamento di tre esami riconosciuti dal consiglio di facoltà dell'università della Calabria: 1. Swedish Economie and Culture; 2. Entrepreneurship and Enterprise Formation; 3. Small and Medium Sized Business Management end Development.)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	International Business School of Jonkoping – Sweden
Date	Anno scolastico 1988/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione italiana, matematica, ragioneria, tecnica bancaria, lingue straniere (Inglese, Francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico commerciale "A. Lucifero" di Crotona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	Anno scolastico 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore informatico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi applicativi elaborazione dati, scrittura e programmazione di base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Formazione e Ricerche "Italsistemi" – loc. Passovecchio Crotona

Abilitazioni

Date	Anno 2007-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore CAF (Common Assesment Framework)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Valutatore aziendale dei sistemi di qualità totale con focus sul metodo CAF
Nome e tipo d'organizzazione	Dipartimento Funzione Pubblica, Formez, Associazione Italiana Cultura Qualità, Confindustria, Associazione Premio Qualità Italia
Date	Da ottobre 2007 a febbraio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Conciliatore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Qualifica di conciliatore societario acquisita a seguito di formazione specialistica in materia societaria tenutosi presso la Camera di Commercio di Crotona (durata 40 ore)
Nome e tipo d'organizzazione	Risorsa del Cittadino soc. coop. Sociale onlus
Date	15.03.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Segretario generale di Camera di Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Iscrizione nell' elenco dei Segretari Generali di Camere di Commercio di cui all'art. 20 della L. 29 dicembre 1993 n.580 e al DM 19 giugno 1995 n. 422 (Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 11.10.2004 prot. 557314 – decorrenza 12.10.2004)
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero delle Attività Produttive – direzione generale per il commercio le assicurazioni e i servizi - decreto del direttore generale
Date	Anno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore sistemi di gestione per la qualità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Qualifica di valutatore aziendale di aziende certificate iso 9000 – sistemi di gestione qualità e relative certificazioni
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Italiana Cultura della Qualità
Date	08.05.1999
Titolo della qualifica rilasciata	Giornalista pubblicista
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Abilitazione all'esercizio della professione di giornalista pubblicista. Iscritto all'ordine regionale dei giornalisti della Regione Calabria
Nome e tipo d'organizzazione	Ordine regionale dei giornalisti della Calabria

Pubblicazioni

Date	Dal 1996 ad oggi – periodicità annuale
Titolo della pubblicazione	Osservatorio economico provinciale POLOS
Principali tematiche trattate	Analisi del contesto economico strutturale e congiunturale della provincia di Crotona – pubblicazione disponibile sia cartaceamente che on-line sul sito www.kr.camcom.it sezione osservatori – distribuzione gratuita
Ruolo e responsabilità ricoperte	Direttore responsabile
Nome e tipo editore	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona
Date	Dal 1998 ad oggi – periodicità annuale
Titolo della pubblicazione	Excelsior
Principali tematiche trattate	Indagine annuale sulla dinamica della domanda di profili professionali da parte delle imprese – in collaborazione con il Ministero del Lavoro e Unioncamere Nazionale
Ruolo e responsabilità ricoperte	Direttore responsabile
Nome e tipo editore	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona

- Date **2009**
 Titolo della pubblicazione **Osservatorio creditizio della provincia di Crotona**
 Principali tematiche trattate In collaborazione con l'osservatorio del Credito presso l'ufficio Territoriale del Governo provinciale è stato realizzata un'indagine sulle dinamiche creditizie aziendali e sui rapporti tra le pmi e le banche
 Ruolo e responsabilità ricoperte Direttore responsabile
 Nome e tipo editore Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona – serie "i quaderni" n. 3/2009
- Date **2009**
 Titolo della pubblicazione **Osservatorio turistico della provincia di Crotona: la soddisfazione del cliente e le ricadute economiche del turismo**
 Principali tematiche trattate In collaborazione con la società Isnart, del sistema camerale, è stata realizzata un'indagine sui flussi turistici provinciale e sui livelli di soddisfazione dei servizi al fine di valutare le nuove strategie
 Ruolo e responsabilità ricoperte Direttore responsabile
 Nome e tipo editore Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona – serie "i quaderni" n. 2/2009
- Date **2009**
 Titolo della pubblicazione **La logistica per la competitività: analisi dei costi**
 Principali tematiche trattate Indagine statistica presso un campione di imprese della provincia di Crotona per valutare l'impatto che il deficit infrastrutturale ha sui bilanci delle aziende
 Ruolo e responsabilità ricoperte Direttore responsabile
 Nome e tipo editore Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona – serie "i quaderni" N. 1/2009
- Date **2008**
 Titolo della pubblicazione **Verso un nuovo ruolo delle Camere di Commercio – la riforma della L.580/93**
 Principali tematiche trattate Raccolta di Atti e documenti dell'unione italiana delle camere di commercio – analisi delle tematiche riguardanti i possibili interventi di riforma della legge 580/93 avente ad oggetto l'ordinamento delle camere di commercio
 Ruolo e responsabilità ricoperte Intervento: il rapporto con le regioni e il ministero
 Nome e tipo editore Editore Retecamere scarl – Roma. Finito di stampare nel mese di maggio 2009 dalla tipografia Miligraf srl – Formello Roma
- Date **2008**
 Titolo della pubblicazione **Opportunità e vantaggi legati alla responsabilità sociale di impresa: non devo ma posso**
 Principali tematiche trattate Analisi delle opportunità offerte alle imprese dalla adozione di comportamenti socialmente responsabili, andando oltre gli obblighi normativi per essere più competitivi sul mercato
 Ruolo e responsabilità ricoperte Direttore responsabile
 Nome e tipo editore Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona – serie "i quaderni" n. 1/2008
- Date **2008**
 Titolo della pubblicazione **Atlante delle etichette dei vini della Calabria**
 Principali tematiche trattate Analisi di contesto del settore vinicolo calabrese e inserimento di schede tecniche delle aziende produttrici dei vini doc calabresi
 Ruolo e responsabilità ricoperte Direttore responsabile
 Nome e tipo editore Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotona
- Date **2006**
 Titolo della pubblicazione **Dossier Crotona – interventi mirati**
 Principali tematiche trattate Analisi di politica economica della provincia di Crotona
 Ruolo e responsabilità ricoperte Autore
 Nome e tipo editore in Ora Locale – lettere dal Sud – anno VIII numero 1 – nov. Dic. 2005 gen. 2006 – trimestrale di politica e cultura
- Date **2003**
 Titolo della pubblicazione **Osservatorio economico della Regione Calabria**

Principali tematiche trattate	Analisi delle caratteristiche strutturali e congiunturali della regione Calabria
Ruolo e responsabilità ricoperte	Autore insieme ad altri – gruppo di lavoro regionale
Nome e tipo editore	Unione regionale delle camere di commercio della Calabria
Date	2002
Titolo della pubblicazione	Osservatorio sul commercio della provincia di Crotone
Principali tematiche trattate	Analisi della domanda e dell'offerta commerciale della provincia di Crotone
Ruolo e responsabilità ricoperte	Direttore responsabile
Nome e tipo editore	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotone
Date	2001
Titolo della pubblicazione	Il marketing del territorio della provincia di Crotone
Principali tematiche trattate	Analisi di contesto e principali strategie di marketing territoriali per la provincia di Crotone
Ruolo e responsabilità ricoperte	Direttore responsabile
Nome e tipo editore	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Crotone
Date	1997
Titolo della pubblicazione	Cirò, Cirò Marina storia cultura economia – la struttura economica e l'appendice statistica
Principali tematiche trattate	Analisi del contesto storico economico e culturale dei due comuni con evidenze statistiche
Ruolo e responsabilità ricoperte	Autore del capitolo "la struttura economica" e "appendice statistica"
Nome e tipo editore	Rubbettino editore – a cura di F. Mazza - Banca Popolare del Mezzogiorno
Date	1997
Titolo della pubblicazione	Per il cirò doc consorzio e filiere produttive
Principali tematiche trattate	Analisi del settore vitivinicolo della zona di produzione del cirò doc
Ruolo e responsabilità ricoperte	Autore
Nome e tipo editore	In Pitagora - anno 2 - numero 5 - gennaio/marzo 1997 - pagina 38 edizioni Banca Popolare del Mezzogiorno
Date	1997
Titolo della pubblicazione	Un sistema museale territoriale: opportunità economiche e risvolti sociali
Principali tematiche trattate	Analisi del patrimonio archeologico locale quale punto di forza per l'attrazione turistica del territorio
Ruolo e responsabilità ricoperte	Autore
Nome e tipo editore	in Pitagora - anno 2 - numero 7 - Luglio/Settembre 1997 - pagina 51 edizioni Banca Popolare del Mezzogiorno
Date	1996
Titolo della pubblicazione	Rossano storia cultura economia
Principali tematiche trattate	Analisi del contesto storico, economico e culturale del territorio di Rossano – appendice statistica
Ruolo e responsabilità ricoperte	Autore dell'appendice statistica
Nome e tipo editore	Rubbettino editore – a cura di F. Mazza – Banca Popolare del Mezzogiorno
Date	1996
Titolo della pubblicazione	Calabria penalizzata dalla mancanza di reti infrastrutturali
Principali tematiche trattate	Analisi della rete infrastrutturale regionale e risvolti economico-politici sui percorsi di sviluppo dei territori
Ruolo e responsabilità ricoperte	Autore
Nome e tipo editore	in Pitagora - anno 1- numero 2 - aprile/giugno 1996 - pagina 46 edizioni Banca Popolare del Mezzogiorno
Date	1995
Titolo della pubblicazione	Vibo Valentia storia cultura economia
Principali tematiche trattate	Analisi del contesto storico economico e culturale della città con evidenze statistiche

Ruolo e responsabilità ricoperte Coautore del capitolo "verso la nuova provincia: l'evoluzione della struttura economica" e autore dell'appendice statistica

Nome e tipo editore Rubbettino editore – a cura di F. Mazza – Banca Popolare del Mezzogiorno

Riconoscimenti

Date 2005

Ente/Amministrazione Dipartimento Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Attività evidenziata Nell'ambito dei Cantieri di Innovazione è stato premiato il progetto "processi decisionali inclusivi: un'agenzia di sviluppo per la provincia di Crotone"

Concorsi Pubblici

Date 2004

Tipologia di selezione Selezione Pubblica per titoli ed esami

Livello/qualifica Segretario Generale della Camera di Commercio di Crotone

Nome e tipo ente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Crotone – Via A. De Curtis 2 – 88900 Crotone

Date 2001

Tipologia di selezione Selezione Pubblica per esami

Livello/qualifica Un posto da dirigente in prova presso la Camera di Commercio di Crotone

Nome e tipo ente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Crotone – Via A. De Curtis 2 – 88900 Crotone

Date 2000

Tipologia di selezione Selezione Pubblica per esami

Livello/qualifica Un posto da Funzionario per le Attività Promozionali (categoria D3)

Nome e tipo ente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Crotone – Via A. De Curtis 2 – 88900 Crotone

Date 1998

Tipologia di selezione Selezione riservata personale camerale

Livello/qualifica Livello economico differenziato (categoria D2) per il profilo professionale economico statistico

Nome e tipo ente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Crotone – Via A. De Curtis 2 – 88900 Crotone

Date 1995

Tipologia di selezione Selezione Pubblica – corso concorso nona edizione ott.-nov. 1995

Livello/qualifica Settima qualifica funzionale (oggi D1) – collaboratore economico statistico

Nome e tipo ente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Crotone – Via A. De Curtis 2 – 88900 Crotone

Autovalutazione

Livello europeo ()*

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	B2 Utente autonomo	B2 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Francese	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Arabo	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base
Svedese	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure professionali diverse

Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in condizioni di stress e di valutare rapidamente il contesto e decidere il da farsi, con assunzione di responsabilità, senza indugi o rinvii
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, degli applicativi infocamere, buona capacità di navigare in internet
Altre capacità e competenze	Tecniche di rilassamento: corso yoga. Autodifesa: cintura marrone di Karate
Patente	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

Firma **Donatella Romeo**